

פקודות נציבות:		גורם אחראי:	ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה
פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך:	01.08.2001	
מס' הפקודה: 04.25.00	ת' עדכון אחרון:	16.09.2025	
שחרור אסירים			
1.	א. אסיר יוחזק במשמורת שב"ס בהתאם להוראות החוק ובהתאם לאסמכתאות כליאה תקפות.	כללי	
	ב. בהגיע מועד שחרורו של האסיר, יש לפעול לשחרורו באופן זהיר ומדויק כך שישוחררו במועד הנכון.		
2.	לפרט כללים ולקבוע הליך לשחרור אסירים במועד.	מטרה	
3.	א. פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש] התשל"ב - 1971, סעיפים 63 - 68.	בסיס חוקי	
	ב. תקנות בתי הסוהר, התשל"ח - 1978, סעיפים 87 ו-88.		
4.	א. "אסיר" - אסיר שנגזר דינו.	הגדרות	
	ב. "בית סוהר ה"אם" - בית סוהר בו שוהה האסיר דרך קבע.		
	ג. "שחרור מנהלי מלא" - מצב בו תפוסת האסירים מעל תקן הכליאה עולה על מספר האסירים שהגיעו לתאריך שחרורם המנהלי.		
	ד. "שחרור מנהלי חלקי" - מצב בו תפוסת האסירים מעל תקן הכליאה פחותה ממספר האסירים שהגיעו לתאריך שחרורם המנהלי.		
	ה. "שחרור מנהלי - מנגנון לויסות מצבת האסירים" - הקדמת מועד השחרור המנהלי של אסירים, לתקופה שלא תעלה על שבועיים בהתאם לקריטריונים הקבועים בפקודת נציבות 04.73.00 - "שחרור מנהלי - מנגנון לויסות מצבת האסירים".		
	ו. "עיכוב שחרור מנהלי" - עיכוב בידי הנציב לצורך יידוע נפגע עבירת מין או אלימות שביקש זאת, בהתאם להוראות פקני"ץ 04.74.00 - "סמכות נציב לעיכוב שחרור מנהלי של אסיר לצורך יידוע נפגע עבירת מין או אלימות שביקש זאת".		

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.08.2001
מס' הפקודה: 04.25.00	ת' עדכון אחרון: 16.09.2025
5.	
בעלי תפקידים המעורבים בתהליך שחרור אסירים מפורטים להלן:	
בעלי התפקידים המעורבים בתהליך שחרור האסיר	א. מפקד בית הסוהר / סגנו.
	ב. מפקד משמרת.
	ג. קצין כליאה.
	ד. רשם.
ה. אחראי מרפאה / רופא.	ו. אפסנאי.
ז. גזבר.	ח. מפקד אגף.
ט. ר"ת טו"ש / עובד סוציאלי.	י. ר"ת חינוך.
יא. ק. תעסוקה.	יב. ק. אסירים.
6.	
פעולות תחום הכליאה לקראת שחרור אסירים	א. רשם יפיק מידי יום את רשימת האסירים הצפויים להשתחרר במהלך 14 הימים הבאים. הרשם יערוך בדיקה קפדנית ומקיפה לתיקי האסירים, בדגש על: תקינות חישוב המאסר; זימונים עתידיים; פקודות מאסר פליליות/אזרחיות; קנסות; צווי מעצר ו/או צווים של בתי משפט אחרים ובאם חב מאסר; קיומו של עונש בדין משמעתי שעניינו הפחתת ימי שחרור לגבי מי שניתנה לגביו החלטת שחרור מוקדם או מי שמשתחרר במסגרת שחרור מנהלי ובלבד שהוא מרצה מאסר בפועל המזכה בימי מנהלי; בשחרור מוקדם על ידי ושי"ר, היחידה למאסרים קצרים או הוועדה הצבאית לעיון בעונש יוודא הרשם כי האסיר עומד בכל התנאים שנקבעו; עדכון יחידת צור בנוגע לעברייני מין ייעשה בשחרור צפוי ככל ונדרש.
	ב. בתום הבדיקה כאמור בסעיף קטן (א), יחתום הרשם ע"ג גיליון המאסר ועל טופס "בקרה ואישור לשחרור אסיר" (נספח א'), ויחתום דיגיטלית במערכת הממוחשבת צוהר (להלן: "מערכת צוהר").
	ג. הרשם יעביר את רשימת האסירים הצפויים להשתחרר 14 ימים טרם מועד השחרור לקצין הכליאה, לאחראי מרפאה, לגזבר ולעו"ס.
	ד. באחריות קצין כליאה להפיק מידי יום רשימה שמית של האסירים הצפויים להשתחרר במהלך 24 השעות הקרובות להמשך טיפול הגורמים המעורבים בתהליך השחרור, כמפורט בסעיף 5 לעיל.
ה. קצין כליאה יבדוק את תיק האסיר כמפורט בסעיף קטן (א), וזאת לא יאוחר מ- 24 שעות טרם מועד השחרור הצפוי. קצין הכליאה יחתום ע"ג גיליון	

	פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.08.2001
	מס' הפקודה: 04.25.00	ת' עדכון אחרון: 16.09.2025
	<p>המאסר ועל טופס "בקשה ואישור לשחרור אסיר" וכן יחתום דיגיטלית במערכת צוהר.</p> <p>7. א. <u>פעולות רשם וקצין כלליה / עוזר בהעדרו:</u></p> <p>התהליך המנהלי לשחרור אסיר ביום השחרור</p> <p>ביום השחרור, התיק ייבדק בשנית על ידי רשם ולאחריו על ידי קצין הכלליה ובהעדרו בידי עוזר קצין הכלליה. בבדיקה זו ייבדק שוב תיקו הממוחשב של האסיר כמפורט בסעיף 6 (א) לעיל.</p> <p>בתום הבדיקה יאשרו הרשם וקצין הכלליה את הזכאות לשחרור ויחתמו בחתימת ידם ובחותמת על גבי גיליון המאסר, על טופס "בקשה ואישור לשחרור אסיר" (נספח א') ובחתימה דיגיטלית במערכת צוהר. נספח א' יועבר להמשך טיפולו של מפקד האגף/ עוזרו/ סמל האגף.</p> <p>ב. <u>פעולות מפקד האגף או מי מטעמו:</u></p> <p>מפקד האגף, יהיה אחראי על העברת נספח א' להחתמת כל המעורבים בשחרור האסיר המפורטים בסעיף 5 לעיל.</p> <p>ג. <u>פעולות האפסנאי:</u></p> <p>אפסנאי היחידה יקבל מהאסיר המשתחרר את הציוד שעליו הוא חתום, ימסור לאסיר את ציודו ויחתימו בכרטיס הציוד שלו. האפסנאי יחתום על נספח א'.</p> <p>ד. <u>פעולות קצין תעסוקה:</u></p> <p>קצין תעסוקה יבצע בדיקה לעניין שכר תעסוקה בהתאם לנוהלי מערך התעסוקה ויחתום על גבי נספח א'.</p> <p>ה. <u>פעולות הגזבר:</u></p> <p>(1) הגזבר יחתים את האסיר על קבלת פיקדונו ועל מסירת יתרת הסכום בפיקדונו על גבי טופס "הוצאת מיטלטלין" ו"טופס תנועת יומן" שהוצאו מהמערכת הממוחשבת והכל בהתאם לנהלי החשבות. הגזבר יאשר את בדיקתו על גבי נספח א'.</p> <p>(2) לאסיר שהוגדר כנזקק על פי פקנ"ץ 04.38.00 - "מענק כספי לאסיר נזקק" יינתן מענק כספי לשחרור.</p> <p>(3) אסיר זכאי לקבל על פי בקשתו, בעת שחרורו, העתק מצולם של פרטי חשבונותיו.</p>	

ו. פעולות הרופא/ אחראי מרפאה:

הרופא/ אחראי מרפאה יבצע בחינה רפואית ויחתום על גבי נספח א', וזאת לאחר ביצוע הפעולות הנדרשות כמפורט בפקני"ץ 04.44.00 - "הטיפול הרפואי באסיר".

ז. פעולות ר"ת טו"ש/ עובד סוציאלי:

ר"ת טו"ש/ עו"ס יפעל בהתאם להנחיות ענף טו"ש ויחתום על גבי נספח א'.

ח. ר"ת חינוך:

ר"ת חינוך/ ק. חינוך יבדוק באם האסיר חתום על ספר מספריית ביס"ר ויחתום על גבי טופס - נספח א'.

ט. פעולות קצין אסירים:

בתום הפעולות הנ"ל יובא התיק בפני קצין אסירים לבדיקת תהליך השחרור. באחריות ק. האסירים לוודא כי כלל הגורמים הרלוונטיים ביצעו את התהליך כנדרש וחתמו על נספח א' וכי הליך השחרור תקין.

י. מפקד ביס"ר/ סגן מפקד:

(1) האסיר יובא בפני מפקד בית הסוהר / סגנו בעמדה ממוחשבת בה ניתן להציג בפניו את תיק האסיר הממוחשב. יוצגו בפניו המסמכים הבאים: טופס שהייה, ראיון אסיר טרם שחרור, זימונים עתידיים ככל וקיימים, טופס בקרת תיק לשחרור וגיליון מאסר. היה ומדובר בשחרור מוקדם, יחתים את האסיר על כך שהבין את התנאים תוך תיעוד חתימתו, לצד חתימת קצין הכליאה או מי מטעמו, על גבי תנאי השחרור ויסרוק למערכת הממוחשבת.

(2) למעמד אישור השחרור, יצטרפו מפקד המשמרת, קצין הכליאה ובהעדרו עוזר קצין הכליאה, וזאת לשם מתן הסבר באשר לחישוב תקופת המאסר ובדיקת הזכאות לשחרור. במידה וקיימים תנאים לשחרור תוצג בפני המפקד / סגנו העמידה בהם. בעת השחרור יוצגו למפקד / סגנו בתיקו הממוחשב גזר הדין ומסכים ממערכת "צוהר", על מנת לוודא: כי אין סטטוס משפטי נוסף לאסיר; הצגת תאריכי השחרור; שלילת קיום חב מאסר; בחינת קיומם של זימונים נוספים לאסיר ובדיקת הזכאות לשחרור.

(3) מפקד בית הסוהר / סגנו יראיין את האסיר על מנת לוודא זיהויו של האסיר, ויחתמו על טופס הריאיון, שיסרק לתיק אסיר דיגיטלי.

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.08.2001
מס' הפקודה: 04.25.00	ת' עדכון אחרון: 16.09.2025
<p>(4) לאחר הריאיון יאשר מפקד בית הסוהר / סגנו בחתימת ידו על גבי גיליון המאסר כי האסיר ישוחרר ויחתום על נספח א' לפקודה זו, וזאת אך ורק לאחר חתימת כלל בעלי התפקידים.</p> <p>(5) על אף האמור בסעיף זה, נעדרו מפקד בית הסוהר וסגנו מהיחידה בצוותא, מוסמך מפקד מתחם בבית הסוהר בדרגת סג"ד ומעלה להורות על שחרור האסיר.</p>	
8.	<p>א. באחריות מפקד משמרת לבצע זיהוי בהתאם לכללים הבאים: ביצוע שחרור האסיר באופן פיזי ע"י מפקד המשמרת</p> <p>(1) השוואת מראה האסיר לתמונה שבתיקו.</p> <p>(2) הצגת שאלות זיהוי לאסיר ובין היתר שמו המלא, כתובתו, תקופת מאסרו, מצבו המשפחתי. במידה וקיימים תנאים לשחרור יוודא עמידה בכל תנאי השחרור.</p> <p>ב. על מפקד המשמרת לדווח למפקד בית הסוהר ולקבל הנחייתו בכל מקרה של ספק בזיהוי אסיר. בשום מקרה, אין לשחרר אסיר שזיהויו מוטל בספק.</p> <p>ג. מפקד המשמרת יוודא כי האסיר קיבל את פיקדונו ואת ציודו האישי והחזיר את הציוד עליו הוא חתום.</p> <p>ד. מפקד המשמרת ימסור לאסיר טרם שחרורו את אישור השהייה, פנקס הרישיון (אם מדובר בשחרור מוקדם) ותדפיס זימונים אם קיים.</p> <p>ה. הוצאת האסיר מבית הסוהר תירשם ביומן הראשי ותעודכן במערכת "מגדלור".</p> <p>ו. מפקד המשמרת יאשר את שחרור האסיר על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור אסיר" נספח א' לפקודה זו.</p> <p>ז. אסיר ישוחרר לא יאוחר מצהרי היום של יום השחרור.</p> <p>ח. סירב האסיר להשתחרר, יועבר דיווח למפקד בית הסוהר / סגנו. האסיר יוזמן לשיחה עם מפקד בית הסוהר / סגנו ורק לאחר השיחה, אם עדיין מסרב להשתחרר, מוסמך מפקד בית הסוהר או סגנו להורות על שימוש בכוח סביר לשם הוצאת האסיר מבית הסוהר בהתאם לפקנ"ץ 02.04.00 - "משמעת - כללים בדבר שימוש בכוח סביר לצורך מילוי תפקיד".</p> <p>ט. לאחר הוצאת האסיר מבית הסוהר יועברו הטפסים החתומים ע"י מפקד הביס"ר ומפקד המשמרת וראיון האסיר לידי רשם בית הסוהר.</p>

פרק: 04 - אסירים		בתוקף מתאריך: 01.08.2001
מס' הפקודה: 04.25.00		ת' עדכון אחרון: 16.09.2025
9.	א. הרשם יסרוק למערכת צוהר את הטפסים החתומים ע"י מפקד בית הסוהר ומפקד המשמרת. לאחר יציאת האסיר מבית הסוהר תתועד תנועת השחרור ביומן כניסה ויציאה ויסרקו טפסי השחרור למערכת הממוחשבת לרבות ראיון האסיר, כמו גם חתימה על זימון עתידי ככל וקיים.	פעולות הרשם לאחר שחרור האסיר
	ב. הרשם יאשר את ביצוע השחרור במערכת צוהר תוך ציון סוג השחרור הרלוונטי.	
10.	א. אסיר הזכאי לשחרור מלא ביום מנוחה / שבתון כאמור בנספח ב' - "ימי מנוחה ושבתון" ישוחרר ביום העבודה הקודם למועד השחרור.	שחרור ביום מנוחה / שבתון
	ב. אסיר המיועד לשחרור מנהלי ביום מנוחה / שבתון, ישוחרר ביום העבודה העוקב, בכפוף לקיום שחרור מנהלי.	
	ג. אסיר שזכאי לשחרור ביום שישי יובא לזיהוי בפני מפקד / סגן ביום חמישי. ההליך יתבצע בהתאם להוראות סעיף 7 (ז) לפקודה זו.	
	ד. שחרור ע"י מפקד המשמרת ביום שישי יעשה בהתאם להוראות סעיף 8 לפקודה זו.	
11.	א. אסמכתה לשחרור שלא במהלך שעות עבודת משרד הרישום תועבר על ידי הגורם הרלוונטי למשל"ט בית הסוהר ו/או רשם בית הסוהר, ככל ונוכח.	פעולות בעת שחרור בלתי צפוי שלא בשעות העבודה
	ב. משל"ט בית הסוהר ו/או רשם בית הסוהר, לפי העניין, יודיע ללא דיחוי לקצין הכליאה ולמפקד המשמרת אודות השחרור, לשם המשך טיפול כדין וכפי שיפורט להלן.	
	ג. מפקד המשמרת ו/או רשם בית הסוהר, לפי העניין, יפיק מהמערכת הממוחשבת את הטופס "בקרה ואישור שחרור אסיר" - נספח א' לפקודה זו	
	ד. אישור השחרור ע"י ק. הכליאה יתועד ע"י מפקד המשמרת ו/או רשם בית הסוהר ע"ג טופס "אישור וזכאות לשחרור" נספח א'.	
	ה. מפקד המשמרת יוודא התאמת מספר התיק והפרטים הרשומים על גבי החלטת השחרור לפקודת המאסר / מעצר המצויה בתיק המנהלי של האסיר, קיומה של חתימת השופט המשחרר על גבי החלטת השחרור, תאריך השחרור והתאמת הפרטים המנהליים של האסיר לפקודת השחרור.	
	ו. מפקד המשמרת יראיין בכתב את האסיר ויטפל בשחרורו, לאחר שקיבל אישור טלפוני מקצין הכליאה לזכאות לשחרור. קצין הכליאה יעבור עם מפקד המשמרת ו/או רשם בית הסוהר על כלל הפעולות המפורטות כאמור בסעיף 6(א) ובנוסף יבדוק אם מדובר באסיר המואשם בעבירות אלימות במשפחה / עבירות מין וזאת על מנת שיועבר דיווח בהתאם לר"ת עו"ס, ליחידת צור ולק. נפגעי עבירה, לפי העניין. לאחר מכן יאשר שחרור האסיר.	

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.08.2001
מס' הפקודה: 04.25.00	ת' עדכון אחרון: 16.09.2025
<p>ז. במקרה בו עולה ספק ונדרשת בדיקה נוספת ודקדקנית, על קצין הכליאה להגיע לבית הסוהר לבדיקת הזכאות לשחרור ולשם בחינת תיק האסיר.</p> <p>ח. הודעה למפקד בית הסוהר / סגנו בדבר שחרור תימסר טלפונית על ידי מפקד משמרת ע"ג טופס "אישור זכאות לשחרור" נספח א'. שחרור האסיר ע"י מפקד משמרת ייעשה בהתאם למפורט בסעיף 8 לפקודה זו.</p> <p>ט. כדי שלא לעכב את השחרור, יתבקש האסיר לבוא ביום למחרת לשם קבלת פיקדונו. על אף האמור, לאסיר שהינו שוהה בלתי חוקי יוסבר כי הוא כי יוכל לדרוש את פיקדונו באמצעות ייפוי כוח.</p> <p>י. האסיר יילקח למרפאה ויבדק על ידי חובש טרם שחרורו.</p> <p>יא. מפקד המשמרת יעביר את טפסי השחרור למשרד הרישום בהקדם האפשרי.</p> <p>יב. במקרים בהם התקבלה החלטת שחרור ו/או פקודת שחרור במשל"ט מחלקת האסיר, זו תועבר לידי משל"ט היחידה בו מוחזק האסיר. האמור יגובה בשיחת טלפון אודות קבלת ההחלטה האמורה. משל"ט היחידה יפעל לשרשרת הדיווחים הנדרשת למפקד המשמרת ולקצין הכליאה.</p> <p>12. התקבל אסיר בבית סוהר לצורך שהות זמנית (שהות במעבר) ומבדיקת רשם המעבר עולה כי קמה עילה לשחרורו או שנגזר דינו ע"י ביהמ"ש ועפ"י חישוב המאסר עולה כי סיים לרצות את תקופת המאסר והוא זכאי להשתחרר, יש לפעול באופן הבא:</p> <p>א. השחרור יבוצע רק לאחר שקצין הכליאה מבית הסוהר בו שוהה האסיר זמנית שוחח עם קצין הכליאה מבית הסוהר "האם" ובירר את זכאותו לשחרור. בירור זה יכלול בדיקה בדבר קיומם של הליכים נוספים / החלטות בעניינו של האסיר, כמפורט בסעיף 6(א).</p> <p>ב. ניתן אישור לשחרור, ישלח קצין הכליאה ביחידת האם טפסי שחרור חתומים. לאחר ביצוע השחרור, ישלח רשם המתקן בו שהה האסיר באופן זמני, את טפסי השחרור החתומים למשרד כליאה יחידת האם, ואלו יסרקו לתיק אסיר ממוחשב.</p> <p>ג. בשחרור אסיר מיחידה שאינה יחידת "האם", משרד רישום יחידת האם יעדכן את מערכת "צוהר" וגורמים הרלוונטיים.</p> <p>13. שחרור על תנאי של האסיר יבוצע באופן הבא:</p> <p>א. טיפול מנהלי בשחרור על תנאי של אסיר יחל לאחר שהתקבלה בבית הסוהר החלטת ועדת שחרורים/ יחידה למאסרים קצרים.</p> <p>ב. עם קבלת החלטת השחרור, יבדוק הרשם את תיקו המנהלי של האסיר. בדיקה נוספת תבוצע ע"י קצין הכליאה כמפורט בפקודה זו.</p>	

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.08.2001
מס' הפקודה: 04.25.00	ת' עדכון אחרון: 16.09.2025
<p>ג. יפורטו פרטי הרישיון במערכת צוהר כדלהלן:</p> <p>(1) מספר רישיון.</p> <p>(2) בתוקף מתאריך (באם חל שינוי בתאריך שחרור עקב: יום שבתון, שחרור מנהלי וכו').</p> <p>(3) תחנת משטרה להתייצבות.</p> <p>(4) תנאי הרישיון.</p> <p>ד. לאחר עדכון מערכת צוהר, יפיק הרשם טופס "רישיון אסיר" (נספח ג'), יחתימו בחותמת בית הסוהר ובנוסף יסרק לתיק הממוחשב ויעבירו בפקס לגורמים המפורטים להלן:</p> <p>(1) לקצין המודיעין בתחנת המשטרה בה על האסיר להתייצב.</p> <p>(2) לקצין המודיעין במרחב אליו משתייכת תחנת המשטרה.</p> <p>ה. שוחרר אסיר בשחרור ע"ת ע"י ועדת השחרורים/יחידה למאסרים קצרים, ידווח על כך, קצין הכליאה למשטרת ישראל, כמפורט בסעיף קטן (ד).</p> <p>ו. שוחרר אסיר פוגע א' או לחילופין פוגע ב' שלא בשעות העבודה, ידווח קצין כליאה על שחרורו לקצין נפגעי עבירה במחלקת האסיר.</p> <p>ז. ביצוע שחרור האסיר יבוצע כמפורט בפקודה זו.</p>	
14.	<p>אסיר שאינו אזרח מדינת ישראל יובא בפני ממונה ביקורת הגבולות בתום המאסר בהתאם לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב 1952, והכל בהתאם למפורט בפקנ"ץ 03.03.00 - "מוחזקים המיועדים להרחקה בהתאם לחוק הכניסה לישראל".</p>
<p>15.</p> <p>שחרור אסיר</p> <p>בתנאי פיקוח</p> <p>אלקטרוני</p>	<p>התקבלה החלטת ועדת שחרורים לשחרר אסיר על תנאי בתנאי פיקוח אלקטרוני יפעל הרשם כדלקמן:</p> <p>א. יבצע את כל הפעולות המפורטות בסעיף 6 (א) לעיל.</p> <p>ב. יוודא מול יחידת הפקא"ל כי האסיר עומד בתנאים הנדרשים לקליטה בפיקוח אלקטרוני בהתאם לנהלי היחידה לפקא"ל ויקבל אישור כתוב מהיחידה לכך שהאסיר עומד בכל התנאים וניתן לשחררו.</p> <p>ג. בעת שחרור האסיר יוודא הרשם התייצבות הערבים שנקבעו בהחלטת השחרור בבית הסוהר / בית משפט.</p> <p>ד. הרשם יעדכן את משרד הרישום ביחידת הפקא"ל וימסור את הפרטים:</p> <p>(1) מספר תג הזיהוי הזמני שהוצמד לידו של האסיר או אישור שהייה.</p> <p>(2) שעה משוערת להגעת האסיר לביתו.</p> <p>ה. ביצוע שחרור האסיר יבוצע כמפורט בפקודה זו.</p>

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.08.2001
מס' הפקודה: 04.25.00	ת' עדכון אחרון: 16.09.2025
16.	
שחרור אסירים ישירות מבית המשפט	<p>א. אסיר שביהמ"ש הורה על שחרורו או שנגזר דינו ושחרורו חל בו ביום וניתן אישור לשחררו מיחידת האם מבלי לפגוע בשחרורו כדן, יוחזר לבית הסוהר לסידור העניינים הכרוכים בשחרורו וקבלת חפציו. סירב האסיר לחזור לביס"ר, ישוחרר מביהמ"ש, ימסור את בגדי האסיר לצוות הליווי ויונחה להגיע לבית הסוהר בסמוך לשחרורו.</p>
	<p>ב. <u>שחרורו של האסיר ממתחם בית המשפט יתבצע כדלקמן:</u></p>
(1)	<p>סוהר יחידת נחשון המצוי באולם ביהמ"ש יוודא העברת פרוטוקול הדין, גזר הדין והחלטת השופט בדבר שחרור האסיר למפקד מתחם בית המשפט של יחידת נחשון או לרשם נחשון בבית המשפט.</p>
(2)	<p>מפקד המתחם / רשם יחידת נחשון בביהמ"ש, יקבלו פקודת שחרור מהמזכירות הפלילית ויבצעו השוואה בין מספר התיק המופיע בפקודת השחרור לבין מספר התיק המופיע בפרוטוקול הדין.</p>
(3)	<p>היה ונגזר דינו של אסיר, מפקד המתחם / רשם יחידת נחשון יעביר ללא דיחוי את גזר הדין למשרד הרישום הרלוונטי ויוודא קבלה באמצעות טלפון / דוא"ל.</p>
(4)	<p>היה וניתנה החלטת שחרור / בעת ביצוע חישוב מאסר נמצא כי האסיר זכאי לשחרור מידי, מפקד המתחם / רשם יחידת נחשון בביהמ"ש יבדקו מול קצין הכליאה בביס"ר "האם" את מועד שחרורו של האסיר, באם קיימות פקודות מאסר / מעצר נוספות או כל החלטה אחרת המונעת את שחרורו.</p>
(5)	<p>מצא קצין הכליאה כי האסיר זכאי להשתחרר ומדובר באסיר אלמ"ב / עבריין מין שלגביו נדרש עדכון עו"ס / יחידת צור / קצין נפגעי עבירה, לפי העניין, יעשה כן בהתאם.</p>
(6)	<p>קצין הכליאה יודיע למפקד המתחם / רשם ביהמ"ש מטעם יחידת נחשון טלפונית ובכתב באמצעות הדוא"ל עפ"י הנוסח המצוי בנספח ה' - "נוסח אישור שחרור אסיר מביהמ"ש".</p>
(7)	<p>מפקד הליווי יחתים את האסיר על גבי טופס "שרשרת שחרור עצור/אסיר מביהמ"ש - טופס יחידת נחשון" נספח ד', בו הוא מאשר את דבר סירובו לחזור ומאשר שהובהר לו כי עליו להגיע לביס"ר בו שהה, וכי אם לא יגיע תוך 90 יום לקבלת פיקדונו וחפציו, יראו זאת כוויתור על חפציו. אם מסרב האסיר לחתום, יציין זאת מפקד הליווי בכתב. שחרור האסיר לא יעוכב בגין זאת. חפצים שהושארו ע"י אסיר ששוחרר ישמרו בביס"ר למשך 90 יום ולאחר מכן יועברו החפצים לתחנת המשטרה הסמוכה לביס"ר.</p>

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.08.2001
מס' הפקודה: 04.25.00	ת' עדכון אחרון: 16.09.2025
<p>(7) רשם יחידת נחשון בביהמ"ש ימלא את נספח ד', יחתים את בעלי התפקידים הרלוונטיים ויחתום עליו. טופס זה יישלח למשרד הכליאה בבית הסוהר לצורך סריקתו למערכת הממוחשבת.</p>	
<p>17. אסיר תושב הרש"פ ישוחרר לאחד מהמעברים היבשתיים להולכי רגל שממנו יוכל להגיע לעיר מגוריו בשטחי הרשות בהתאם ובכפוף להנחיות חטיבת המבצעים. שחרור אסירים תושבי רש"פ למחסומים</p> <p>ככל וביום השחרור המעבר היבשתי הינו סגור, ולא ניתן לשחרר את האסיר לתוך תחומי מדינת ישראל, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף 14 לפקודה זו.</p>	
<p>18. בכל מקרה של שינוי סטטוס מעצור לשפוט, גם אם מדובר בתקופת מאסר קצרה של מספר ימים, קיימת חובה על משרד הרישום בביס"ר לסרוק את החומר המשפטי לצרופות, להזין מעמדו של האסיר כשפוט, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות במערכת צוהר. פעולה זו תבוצע ללא קשר למקום שחרורו של האסיר (ביהמ"ש, מעבר, יחידת האם).</p>	<p>בניית תיק בעת שינוי סטטוס מעצור לשפוט</p>
<p>19. בכל הנוגע לשחרור מנהלי מנגנון - לוויסות מצבת אסירים יש לפעול על פי האמור בפקודת נציבות 04.73.00 - "שחרור מנהלי - מנגנון לוויסות מצבת האסירים".</p>	<p>שחרור מנהלי מנגנון לוויסות מצבת האסירים</p>
<p>20. הורה הנציב על עיכוב שחרור מנהלי של אסיר, יפעלו הגורמים הרלוונטיים בהתאם למועד השחרור העדכני שנקבע לאסיר, לפי החלטת הנציב שניתנה כאמור ועפ"י הוראות פקודה זו.</p>	<p>עיכוב שחרור מנהלי</p>
<p>21. בנציבות – רח"ט כליאה במחוז – קצין ניהול כליאה מחוזי ביחידה – מפקד היחידה</p>	<p>אחריות ביצוע</p>

מס"ד	שם הנספח	נספח	נספחים
1.	נספח א' - "בקרה ואישור לשחרור אסיר"	 נספח א' - בקרה ר לשחרור אסיר.doc	
2.	נספח ב' - "ימי מנוחה ושבֿתון"	 נספח ב' - ימי מנוחה ושבֿתון.doc	
3.	נספח ג' - "רישיון אסיר "	 נספח ג' - רישיון אסיר.doc	
4.	נספח ד' - "שרשרת שחרור אסיר מבימ"ש – טופס יחידת נחשון"	 נספח ד' - שרשרת זר אסיר מבימ"ש.doc	
5.	נספח ה' - "נוסח אישור שחרור אסיר מבימ"ש".	 נספח ה' - נוסח זר אסיר מבימ"ש.doc	

תאריכי עדכון
קודמים

18.01.2023 25.01.2016, 11.06.09 , 12.12.04 .23